






CASA
PATAGONIA

PUERTO NATALES

PROTOCOLOS COVID - 19

   [casadelapatagonia](#)



RECEPCION Y CHECK IN DEL HUESPED

- Se mantiene 1 metro de distancia entre los pasajeros y el/la recepcionista.
- Puede haber un máximo de 2 pasajeros en la recepción.
- Para grupos, un representante (puede ser el guía o TC en caso de que exista), debe hacer el check in por todos los pasajeros presentando la documentación necesaria.
- Disponemos de un dispensador de alcohol en gel para que el huésped pueda utilizarlo al momento de entrar al establecimiento.
- Disponemos de un desinfectante de calzado o pediluvio a la entrada del establecimiento.
- El escritorio, manillas, apoya-brazos y cualquier superficie que esté en contacto con los pasajeros es desinfectado luego de cada servicio (check in, consultas, entre otros).
- Para evitar el contacto con objetos manipulables (lápiz, hoja, Tablet, etc), el check in debe realizarse por adelantado via correo electrónico, enviando toda la información requerida de los huéspedes (foto o imagen legible del pasaporte, datos necesarios para factura de exportación).
- Eliminamos la folletería.



RECEPCION Y CHECK IN DEL HUESPED

- El pago debe ser con transferencia bancaria o tarjeta.
- Los huéspedes pueden quedarse con la llave de la habitación hasta el momento del check out.
- La llaves recibidas son desinfectadas para su próximo uso.
- La persona encargada de trasladar las maletas de los huéspedes, utilizará guantes desechables o toallitas desinfectantes para limpiar asas, manillas, etc.



HABITACIONES

- Reducimos la utilización de amenities.
- El papelerero del baño es el único en la habitación, cuenta con doble bolsa, accionamiento de pedal y tapa.
- Las mantas, almohadas, albornoz y pantuflas se encuentran protegidas por bolsas selladas.
- El secador de pelo dispuesto en el baño de cada habitación se limpia (incluido el filtro) a la salida del huésped (check out).
- Las perchas son desinfectadas a la salida del huésped (check out).
- Desinfectamos las superficies de alto contacto como interruptores, teléfonos, manillas, a la salida del huésped (check out).
- Al finalizar el aseo de la habitación esta es sanitizada con vapor (incluidos almohadas y textiles), asegurando máxima limpieza e higiene.



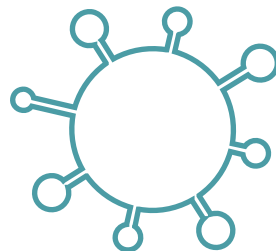
DESAYUNO Y AREA COMUN

- Disponemos de dispensador de alcohol en gel a la entrada del desayunador, los huéspedes deben utilizarlo al entrar y salir del lugar.
- Artículos de uso unipersonal (taza, plato, cubiertos) están montados en cada mesa con numero de habitación.
- La distancia entre cada mesa es de al menos 1 metro.
- El personal de servicio a cargo del desayuno utiliza guantes y protector facial.
- El servicio de desayuno está disponible para los huéspedes hasta las 10:00 AM, posteriormente el salón es desinfectado y ventilado por completo, momento en que los pasajeros no podrán ingresar al área.



MANTENCIÓN Y SERVICIO DURANTE LA ESTADÍA

- El personal de mantenimiento se protege con los mismos medios de protección del personal de aseo.
- El huésped debe utilizar mascarilla mientras el personal de mantención se encuentra en la habitación.
- Se evita cualquier contacto físico.
- Al finalizar la asistencia o reparación, el personal desecha los elementos de protección utilizados, y se lava las manos.



PROTOCOLOS SANITARIOS

El presente protocolo tiene por objeto dar a conocer las medidas de seguridad que implementamos para la prevención y manejo del contagio del COVID 19, con las recomendaciones elaboradas por el Ministerio de Salud de Chile y monitoreadas por Planet Green, empresa del grupo Planet, la cual es responsable de controlar la correcta aplicación y ejecución de los protocolos de higiene y seguridad.

La empresa Planet Green cuenta con resolución exenta N°73 autorizada por la SEREMI de salud Región de Magallanes y Antártica Chilena.



CASA
PATAGONIA
PUERTO NATALES



@casadelapatagonia
www.casadelapatagonia.com

+56 612410602 / +56 9 99006500

booking@casadelapatagonia.com

Manuel Bulnes 407 - Puerto Natales

GRUPO PLANET:

